

PacPort ユーザーマニュアル V.3.4

目次

1.	ごあいさつ	- 4 -
2.	製品名/型番	- 4 -
3.	お問い合わせ窓口 :	- 4 -
4.	同梱品一覧	- 5 -
5.	デバイスを安全にお使いいただくために	- 5 -
6.	ご使用上の注意	- 5 -
	デバイスご使用上の注意	- 5 -
	禁止事項/注意事項	- 5 -
	通信環境	- 5 -
	使用環境	- 6 -
	電池	- 6 -
	操作全般に関する注意	- 6 -
	アプリご使用上の注意	- 6 -
	対応 OS	- 6 -
7.	セットアップ開始前の準備	- 6 -
	お客様自身でご準備いただくもの	- 6 -
	電池について	- 6 -
	ドライバーについて	- 7 -
8.	セットアップのステップ	- 7 -
9.	各部の名称	- 8 -
	デバイス	- 8 -
	アプリ	- 9 -
		- 1 -

10. セットアップ手順	- 9 -
【セットアップの前にご確認ください】同梱物の確認	- 9 -
ボックスの設置	- 9 -
物理鍵によるデバイス解錠とデバイスへの電池挿入	- 9 -
アプリのダウンロード	- 10 -
利用者 ID とメールアカウントの登録	- 10 -
利用者 ID の登録	- 10 -
メールアカウントの登録（推奨）	- 12 -
荷受人電話番号の設定	- 13 -
荷受人電話番号とは	- 13 -
荷受人電話番号の登録方法	- 13 -
デバイスの Wi-Fi 設定	- 13 -
デバイスとアプリの連携	- 14 -
11. サービス概要	- 15 -
荷物非対面受渡しのイメージ	- 15 -
通販利用時の注文～受取りまでの流れ（イメージ）	- 16 -
12. 基本的な使い方	- 16 -
利用権限について	- 16 -
作業員（オーナー/管理者/利用者）の役割	- 17 -
戸建利用における作業員の役割	- 17 -
オフィス利用における作業員の役割	- 18 -
集合住宅（アパートやマンション）利用における作業員の役割	- 19 -
デバイスグループの設定について	- 19 -
アプリの説明	- 20 -
アプリバージョンの確認方法	- 20 -

デバイスバージョンの確認方法	20
マイプロフィールの設定方法	21
荷物情報を確認したいとき：受取荷物ページで確認！	21
荷物情報の確認方法	23
アプリで荷物情報を自動取得できる通販サイトおよび配送事業者の確認方法	24
荷物カードの削除方法（いらない荷物カードはどうやって削除するの？）	25
追跡番号の手入力方法	25
13. 荷物の投函のしかた	26
受け取れる荷物：	26
受け取れない荷物：	26
【宅配員の方へ】荷物の投函方法	26
未知荷物の投函方法	27
14. 荷物の受け取りのしかた	28
15. こんな使い方	29
家族も一緒に使う	29
オーナーが家族を利用招待する方法	29
オーナーと管理者の権限入替え方法	30
家族や友人に代理で荷物を受け取ってもらう	31
友人同士で私物を交換する（預り機能）	32
友人から荷物を受け取る方法	32
お客様の荷物を友人に渡す方法（お客様が投函した荷物を友人が受け取る）	33
荷物管理アプリとして使う	34
16. 保証とアフターサービス	34
デバイスのシリアル番号の見方	34
17. 製品仕様	35
デバイス	35
アプリ	35

1. ごあいさつ

このたびは、お買い上げ誠に有難うございます。

ご使用になる前に、このユーザーマニュアルをよくお読みの上、正しく安全にお使いください。ユーザーマニュアルは、PacPort ホームページ (<https://www.pacport.com/>) 上の「ユーザーマニュアル」より、いつでもご確認いただけます。必要な方は、PDF 形式でダウンロードし、お手元に保管してください。

2. 製品名/型番

製品名/型番 : PP01A



【呼び方について】

- ・本マニュアルでは、PP01A を「デバイス」と呼んでいます。
- ・PP01A が搭載されている宅配ボックスを「ボックス」と呼んでいます。

3. お問い合わせ窓口 :

「デバイスとアプリの使い方」に関するお問い合わせや、不具合連絡・ご要望等は、以下よりお問い合わせください。受付順に回答しますが、内容によってはお時間をいただく場合もありますので、予めご了承ください。

【お問い合わせ窓口】

株式会社 PacPort

- メール : hello@pacport.com に連絡
- アプリ : お問い合わせフォームより連絡

アプリからのお問い合わせ方法は、QA「4. QA (よくある質問)」の「アプリからのお問い合わせ方法」をご確認ください。

4. 同梱品一覧

別紙の「同梱品一覧」をご参照ください。

【Makuake でご購入された方へ】

* Makuake 先行販売でご購入された方には、以下が同梱されています。

- ・ボックス（PP01A 搭載宅配ボックス） ×1 個
- ・物理鍵（黒） ×2 個
- ・マグネット付ファイルケース ×1 個
- ・操作ガイド（A4 紙） ×1 枚
- ・クイックスタートガイド（A3 紙） ×1 枚
- ・宅配ボックス利用者ステッカー ×1 枚

5. デバイスを安全にお使いいただくために

ここに示した注意事項は、お使いになる人や他の人々への危害や財産への損害を未然に防止するためのものです。安全に関する重要な内容ですので、必ずお守りください。

デバイス本体に貼付しているご注意に関するシールは、剥がさないでください。

<乳幼児のいらっしゃるご家庭でのご使用の場合は、特にご注意ください>

- 物理鍵や取付ネジ、ドライバー等の工具は、乳幼児の手が届くところに置かない（飲み込み防止）。
- 電池挿入時は、周りに乳幼児がいないことを確認する（飲み込み・けが防止）。
- 子どもだけで使わせたり、乳幼児の手が届くところで使わない（けが・故障の原因）。
- デバイスをボックス本体から取り外して遊ばない（けが・故障の原因）。

6. ご使用上の注意

デバイスご使用上の注意

デバイスは精密機器です。故障の原因となりますので、ご使用上の注意をよく守ってお使いください。

禁止事項/注意事項

- 分解・解体・改造はしない。分解・解体・改造された製品は修理もしくは交換の対象外とする。
- 背面の「こじ開け禁止」シールとシール貼付部分のネジは取り外さない。
- 扉は開けたままにしない。
- 電源ボタンを押しっぱなしの状態にしない（電池消費を加速するおそれ）。
- 使用環境を守って使う。



このシールは剥がさない。

通信環境

- 家庭用 Wi-Fi/集合住宅/オフィス用フリーWi-Fi 等の通信環境を整える。

※金属製ボックスは Wi-Fi 信号の干渉を受けやすいため、ボックス設置場所と同一地点でも、「スマートフォンには Wi-Fi は接続するのに、デバイスには Wi-Fi が接続されない」等の現象が起こる場合があります



す。その場合は、Wi-Fi ルーター等のご自宅のホットスポットの置き場所をボックス設置場所に近づけ、再度、デバイスが Wi-Fi に接続するかどうかをお試しください。

使用環境

- マイナス 10℃～55℃の環境で使う。
- 黒のパネル部分に貼付されている透明のフィルムは、先に剥がして使う（解錠鍵読取妨げ防止）。
- カメラ部分が汚れたときは、都度、水滴や泥を拭き取る（解錠鍵読取妨げ防止）

電池

- 電池は「丸型単三電池」を 6 本使用する。
- 6 本の電池は全て同じ種類の電池を使う。電池のメーカーは不問。
- 零度を下回る環境で使うときは、リチウム電池もしくはニッケル電池を使う。
- 電池は「+」「-」を間違えず、正しい向きで入れる。
- 電池残量が少なくなってきたら、すぐに交換する。

※デバイスは電池駆動のため、電池残量が少なくなると正常に動作しません。

※電池は通常 1 年間使用できますが、ボックスの利用状況によっては 6～8 ヶ月で交換が必要になる場合があります。

※電池残量の調べ方は、QA「4. QA（よくある質問）」の「Q：電池がなくなる前に残量を調べる方法がありますか？」をご確認ください。

操作全般に関する注意

- 扉を開けた後は必ず手で閉め、扉が完全に施錠されたことを確認する。
- 物理鍵はなくさないように保管する。
- キーパッドはむやみに連打しない。
- 解錠鍵（バーコード/QR コード）は、カメラが点灯してからかざす。
- 使用温度以外の環境では使わない。

アプリご使用上の注意

対応 OS

- iOS 版：iOS 9.0～
- Android 版：Android 4.0.3～

7. セットアップ開始前の準備

セットアップに取りかかる前に、以下のものを準備してください。

お客様自身でご準備いただくもの

単三電池 6 本、ドライバー、Wi-Fi 環境（Wi-Fi ルーター、増幅器等）、番号シール（複数台利用するときのボックス識別シール）



電池について

・市販の単三電池（1.2V もしくは 1.5V）が 6 本必要です。

- ・電池の消耗等による交換時も同じです。
- ・リチウム電池もしくはニッケル電池を推奨します。
- ・アルカリ電池やマンガン電池も使用可能ですが、気温が 0℃（零度）を下回る環境では電池の動作が不安定になるおそれがあるため、零度を下回らない環境でご利用ください。
- ・デバイス背面の「R6」という表記は、「丸型単三電池」を指します。

ドライバーについて

- ・メガネ用等、小さなネジを回すためのドライバーが必要です。
- ・#00 または#000 のプラスドライバー、または 1.6mm のマイナスドライバーを推奨します。

番号シールの貼付（複数台連結使用時推奨）



▲集合住宅でのボックス 3 台連結場面

【番号シール貼付の目的】

ボックスをご自宅の玄関先等の同じ場所に複数台連結して設置される場合は、どの番号のボックスに荷物が投函されたのかを分かりやすくするために、ボックスの扉に番号シールを貼付することをお勧めします。

8. セットアップのステップ

本製品の使用には、お客様自身で以下のセットアップを行う必要があります。

● セットアップのステップ

① ボックスの設置



② 物理鍵によるデバイス解錠とデバイスへの電池挿入



③ アプリのダウンロード



④ 利用者 ID とメールアカウントの登録



⑤ デバイスの Wi-Fi 設定



⑥ アプリとデバイスの連携

各ステップの詳しい手順は、「10. セットアップ手順」(P.8) をご確認ください。

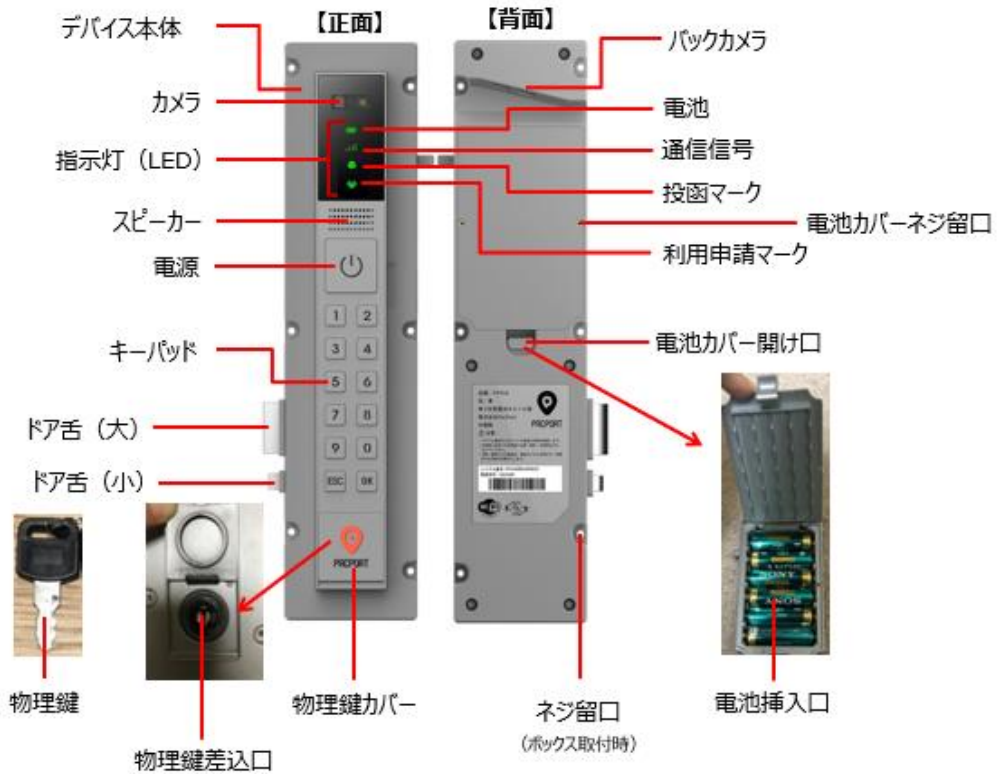
※使い方によっては、追加で以下の手順が必要になります。詳細は「15. こんな使い方」(P.28) をご参照ください。

- ・デバイスグループの設定

- ・利用権限の付与（ご家族等への利用者招待）

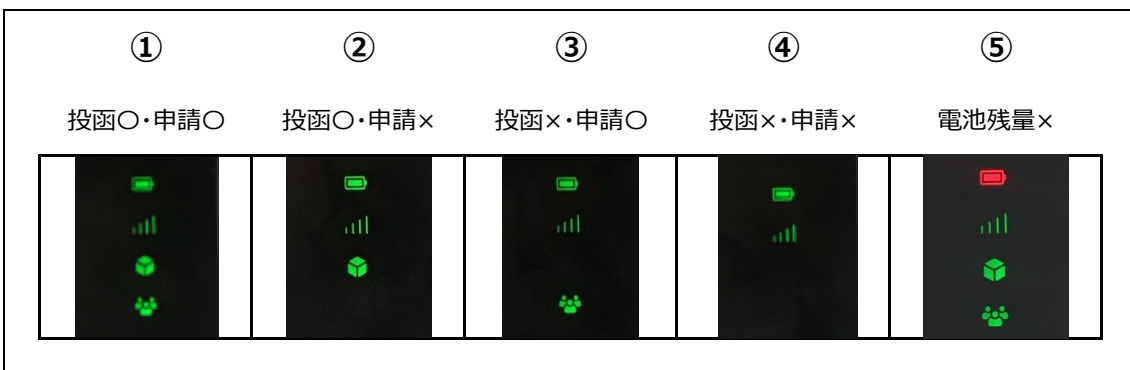
9. 各部の名称

デバイス



※ 指示灯が緑のときは、「電池残量 OK/通信状態 OK/ボックス投函 OK/利用申請 OK」の状態を指します。

【指示灯の見方】







- ・投函○：電源ボタンを入れて、投函マークが緑になったら、投函できます。
- ・投函×：電源ボタンを入れても、投函マークが表示されなかったら、投函できません。
- ・申請○：電源ボタンを入れて、申請マークが緑になったら、利用申請（利用者がボックスの利用権限をオーナーもしくは管理者に対して申請）できます。
- ・申請×：電源ボタンを入れても、申請マークが表示されなかったら、利用申請できません。

・電池電池マークが赤になったら、電池の交換が必要です。

※電池残量によっては正常に動作しない場合があるため、ご注意ください。

アプリ

● アプリのボタンとページ概要

No.	ボタン	ページの名前	こんなときに使います
1	 受取荷物	受取荷物ページ	・アプリに追跡番号を手入力したいとき ・通販注文情報を管理したいとき
2	 発送荷物	発送荷物ページ	・荷物を発送（集荷依頼）したいとき（開発中） ・ボックスを使って友人間で預かり荷物を交換したいとき
3	 デバイス	デバイス管理ページ	・ボックスを解錠して、荷物を取り出したいとき ・【オーナー/管理者】利用者を招待したいとき ・【利用者】ボックスの利用申込を行いたいとき
4	 マイページ	マイページ	・利用者IDやメールアカウントを登録したいとき ・アプリから問い合わせたいとき ・ボックスやアプリの使い方を確認したいとき

アプリには上図の4つのページがあります。目的に合わせて、各ボタンを選択してください。

10. セットアップ手順

【セットアップの前にご確認ください】同梱物の確認

・製品の梱包箱の中から「同梱品一覧」を取り出し、リストの記入内容と実際の同梱物の数量が正しいかを確認してください（別紙参照）。

* Makuake 先行販売にてご購入の方は、本マニュアルに記載の「4. 同梱品一覧」（P.4）をご参照ください。

ボックスの設置

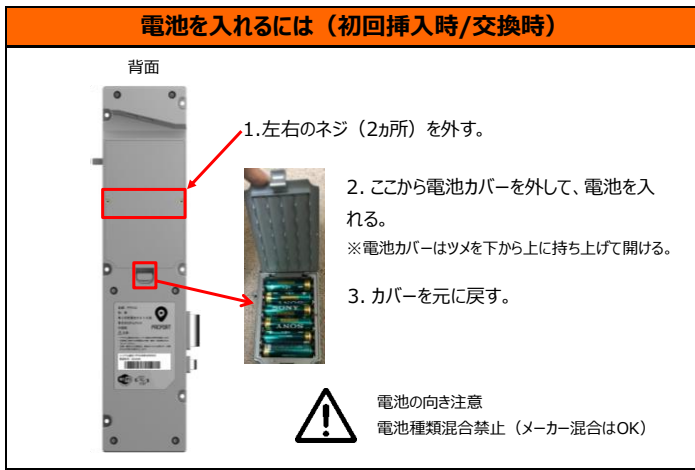
・「ボックス設置方法説明書」に基づいて、ボックスを設置してください（別紙参照）。

・ボックスの設置に際し、固定資材が必要な場合は、お客様自身でご準備ください。

* Makuake 先行販売にてご購入の方は、ボックスのメーカーにお問い合わせください。

物理鍵によるデバイス解錠とデバイスへの電池挿入

付属の物理鍵を使ってボックスを開け、デバイス背面から電池を入れてください。



- ・単三電池 6 本とドライバーはお客様自身でご準備ください（付属されていません）。
- ・電池は+極、-極を正しく入れてください。
- ・ニッケル電池とマンガン電池等、種類の異なる電池は、故障の原因となるため、混合させないでください。

【電池の入れ方】

1. デバイス背面のネジ（左右 2 カ所）をドライバーで外す。
2. 電池カバーを外して、電池を入れる。電池カバーはツメを下から上に持ち上げて開ける。
3. 電池カバーを元に戻し、ネジ 2 カ所をドライバーでとめる。

【電池カバーのネジ止めについて】

※電池挿入後、電池カバーのネジ止めをしなかった場合、ボックスの正面扉を手で閉じる際の反動で稀にカバーが外れる場合があります。

アプリのダウンロード



【対応 OS バージョン】

- iOS 版 : iOS 9.0～
- Android 版 : Android 4.0.3～





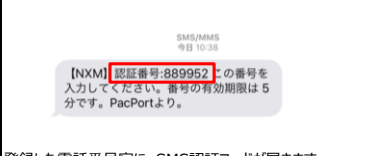

- ・デバイスはアプリでの操作が前提となりますので、上図よりアプリをダウンロードしてください。
- ・ダウンロード前に、対応 OS バージョンを確認してください。

利用者 ID とメールアカウントの登録

利用者 ID の登録

本製品をお使いになる前に、利用者 ID を登録してください（必須）。

【利用者 ID の登録方法】

ステップ①	ステップ②	ステップ③
 <p>再配達いらず</p> <p>ログイン</p> <p>新規登録</p> <p>アプリをダウンロードするとこの画面が表示されます。「新規登録」ボタンを押下。</p>	 <p>携帯電話番号の入力</p> <p>+81 09012345678</p> <p>利用規約・プライバシーポリシーに同意します。</p> <p>次へ</p> <p>携帯電話番号を登録。「利用規約」「プライバシーポリシー」の内容を確認、回欄にチェックを入れ、「次へ」ボタンを押下。最初の0は省いても登録可。</p> <p>【ご注意ください】 ※050で始まる番号や海外電話番号、固定電話は登録できません。</p>	 <p>SMS認証</p> <p>09012345678 に届いたSMS認証コードを登録してください。</p> <p>6桁のコード 116s</p> <p>コードを入力してください。</p> <p>新規登録</p> <p>受信した6桁の認証コードを入力（2分以内）→「新規登録」ボタンを押下→利用者ID登録完了。</p>
 <p>名前の登録</p> <p>太郎</p> <p>確認</p> <p>お客様のお名前を実名登録。 ※イニシャルやニックネームでの登録は行わず、必ず実名で登録してください。</p>	 <p>SMS/MMS 今日 10:38</p> <p>[NXM] 認証番号:889952 の番号を入力してください。番号の有効期限は5分です。PacPortより。</p> <p>登録した電話番号宛に、SMS認証コードが届きます。</p>	 <p>SMS認証</p> <p>09012345678 に届いたSMS認証コードを登録してください。</p> <p>6桁のコード</p> <p>再送信</p> <p>コードを入力してください。</p> <p>認証失敗時は「再送信」を押下→認証コードを再入力→「新規登録」ボタンを押下→完了。</p>

アプリを起動し、「新規登録」を選択→実名登録後、「次へ」を選択→携帯電話番号を登録→「利用規約」「プライバシーポリシー」の内容確認・同意、「次へ」を選択→SMS 認証画面にて受信した 6 桁の認証コードを入力、「新規登録」を選択→ID 登録完了。



● 実名登録のお願い

荷物伝票上の荷受人氏名とアプリ上の利用者氏名が一致しないと、ボックスでの荷物の受渡しが行えなかったり、滞留荷物の管理や対処措置に支障が出るおそれがあるため、お名前は必ず実名で登録してください。

● 登録できる電話番号

- ・登録できる電話番号は、070/080/090 で始まる 11 桁もしくは 10 桁の SMS（Short Message Service）を受信できる日本の携帯電話番号です（最初の 0 は省略可）。
- ・050 で始まる IP 電話番号や固定電話、海外の電話番号は登録できません。
- ・シェアリング利用での法人登録時は、1 法人につき最大 2 利用者 ID まで登録できます。
- ・複数の携帯電話番号が登録された場合は、同一利用者の番号であっても、当社システム上では「複数の異なる利用者 ID」としてカウントします。
- ・スマートフォン A とスマートフォン B 等、異なる端末でも同じ利用者 ID（携帯電話番号）を登録することはできません（重複登録の禁止）。
- ・利用者 ID として登録された電話番号と荷受人電話番号は、それぞれ目的と用途が異なります
- ・利用者 ID は、デバイスやアプリをどの利用者が使っているのかを特定するために使います。

● 利用規約およびプライバシーの確認

- ・「利用規約」「プライバシーポリシー」の同意は必須です（同意するに☑を入れないと、次画面に進めません）アプリ画面上の文字部分をタップすると、それぞれのページにジャンプし、内容が確認できます。
- ・同内容は、当社 HP もしくはアプリ「マイページ」からも確認できます。

■ 利用規約：https://www.pacport.com/service_agreement/

■ プライバシーポリシー：<https://www.pacport.com/privacy/>

アプリから確認する方法

マイページより「設定」を選択→「アプリについて」を選択→「利用規約」「プライバシーポリシー」にて確認できます。

メールアドレスの登録（推奨）

メールアドレスを登録しなくても、荷物毎に、事前（荷物が投函される前）に、アプリに荷物の追跡番号を手入力いただければ、ボックスでの受取りは可能です。

メールアドレスを登録すると2つのメリットがあります。

【メールアドレス登録のメリット】

- ① 追跡番号の自動取得が可能になり、荷物毎にアプリに追跡番号を入力する手間が省けます。
- ② 通販注文情報も自動表示されるので、荷物管理アプリとしても便利に使えます。

【メールアドレス登録方法】

ステップ①	ステップ②	ステップ③	ステップ④
 <p>アプリの「マイページ」ボタンを押下→マイページより「メールアドレス」を選択→メールアドレス画面右上の「追加」を押下。</p>	 <p>リンクメールアドレス画面にてメールアドレスを入力→「次へ」ボタンを押下。</p>	 <p>ジャンプ先の画面にてパスワードを入力→右下の「次へ」ボタンを押下。</p>	 <p>メールアドレス画面に入力したメールアドレスが表示されたら登録成功です。続けて登録するときは、画面右上の「追加」を押下して、以下同じ手順で登録してください。</p>

アプリの「マイページ」ボタンを押下→マイページより「メールアドレス」を選択→メールアドレス画面右上の「追加」を押下→リンクメールアドレス画面にてメールアドレスを入力→「次へ」ボタンを押下→ジャンプ先の画面にてパスワードを入力→「次へ」ボタンを押下→マイページより「メールアドレス」を選択→メールアドレス画面に入力したメールアドレスが表示されたら登録成功。

※メールアドレスによっては、お客様自身で IMAP もしくは POP の詳細設定が必要となる場合があります。



- ・メールアドレスは、個人メールアドレスに限り、1 利用者 ID につき、最大 3 つまで登録できます。
- ・法人メールアドレスの登録は推奨しません。法人メールアドレスの登録によってお客様が不利益を被っても、当社は責任を負いかねます。
- ・異なる利用者 ID（携帯電話番号）であっても、同じメールアドレスの登録（重複登録）はできません。
- ・メールアドレス登録後、メールサービス事業者よりアプリとメールアドレスの連携確認等が求められる場合があります。その場合は、メールサービス事業者の指示に従い、お客様自身で設定してください。
- ・追跡番号の書かれた発送メールは、他人に転送しないでください（なりすまし受取防止のため）。

荷受人電話番号の設定

荷受人電話番号とは

- ・荷受人電話番号とは、荷物の伝票上に記載される荷受人の連絡用電話番号を指します。事前にアプリに追跡番号が登録されていない荷物（未知荷物）をボックスに投函する時など、追跡番号以外の情報確認の手段として使われます。
- ・荷受人電話番号は最大3件まで登録できます（固定電話・携帯電話ともに可）。
- ・荷受人電話番号には、荷物伝票に記入される可能性のある番号もしくは配送事業者のホームページやシステム等に登録している番号を入力してください。

荷受人電話番号の登録方法

ステップ①	ステップ②	ステップ③
 <p>アプリの「マイページ」ボタンを押下→マイページより「荷受人電話番号」を選択。</p>	 <p>荷受人電話番号画面右上の「+」を押下してください。</p>	 <p>【荷受人電話番号とは】 荷受人電話番号とは、未知荷物をボックスで受け取るための番号です。</p> <p>荷受人電話番号の登録画面にて、ご自宅やオフィス等の荷物伝票に記入可能性のある電話番号（固定電話・携帯電話ともに可）を入力→右上の「完了」ボタンを押下→登録完了。荷受人電話番号は、最大3件まで登録できます。</p> <p>※利用者IDとして登録した携帯電話番号以外お持ちでない方は、何も入力せず、空白のままにしてください。</p>

アプリの「マイページ」ボタンを押下→マイページより「荷受人電話番号」を選択→荷受人電話番号画面右上の「+」を押下→荷受人電話番号の登録画面にて、ご自宅やオフィス等の荷物伝票に記入可能性のある電話番号を入力→画面右上の「完了」ボタンを押下→登録完了。

※利用者IDとして登録した携帯電話以外お持ちでない方は、空白のままにし、何も入力しないでください。

デバイスのWi-Fi設定

ステップ①	ステップ②	ステップ③	ステップ④
 <p>アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面右上の「+」を押下。</p>	 <p>デバイスの指示灯が赤のとき→デバイス追加画面で「指示灯が赤」を選択→「ネットワーク設定」ボタンを押下。</p>	 <p>ネットワーク設定画面にてネットワーク情報（ネットワークの名前とパスワード）を入力→「次へ」ボタンを選択。</p>	 <p>生成されたQRコードをデバイスのカメラに向けてスキャン→Wi-Fi設定完了。 ※スキャンに失敗したときは、同画面の「リセット」ボタンを押下→再度QRコードを生成→デバイスのカメラに向けてQRコードを再スキャンしてください。</p>

アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面右上の「+」を押下→「デバイス追加」画面より「指示灯が赤」を選択→「ネットワーク設定」ボタンを選択→ネットワーク設定画面よりネットワーク情報

(ネットワークの名前とパスワード)を入力→「次へ」ボタンを選択→生成された QR コードをデバイスのカメラに向けてスキャン→デバイスの Wi-Fi 設定完了。

※スキャンに失敗したときは、同画面の「リセット」ボタンを押下→再度 QR コードを生成→デバイスのカメラにスキャン→デバイスの Wi-Fi 設定完了。

※「QR コードのスキャン」とは、QR コードをかざすことです。

デバイスとアプリの連携

ステップ①	ステップ②	ステップ③
 <p>アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面右上角の「+」を押下。</p>	 <p>デバイスの指示灯が緑のとき→デバイス追加画面で「指示灯が緑」を選択→「次へ」ボタンを押下。</p>	 <p>生成されたQRコードをデバイスにスキャン→デバイスとアプリの連携完了。</p>

アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面右上角の「+」を押下→「デバイス追加」画面より「指示灯が緑」を選択→「次へ」ボタンを選択→生成された QR コードをデバイスのカメラにスキャン→デバイスとアプリの連携完了。

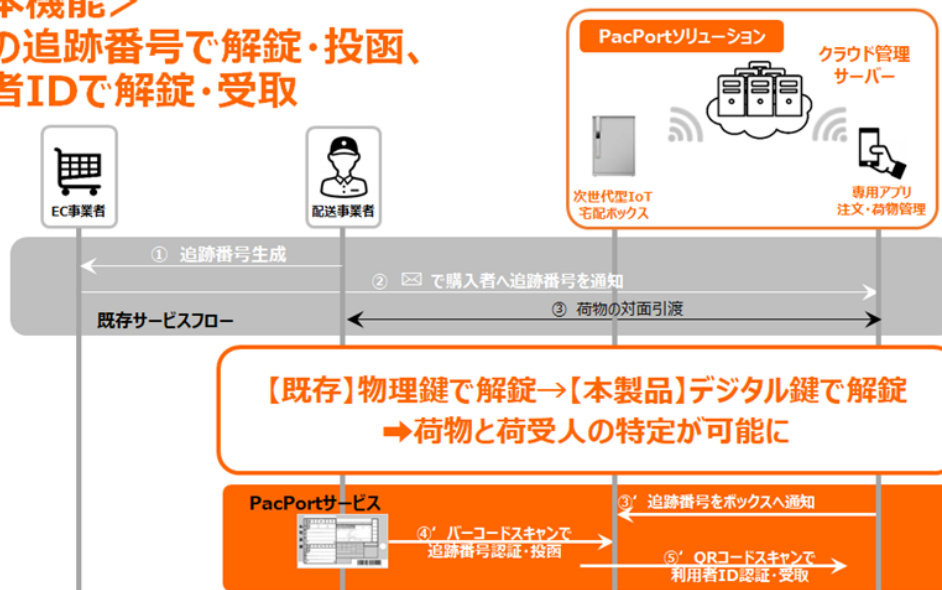
※「QR コードのスキャン」とは、QR コードをかざすことです。

※この後、デバイスグループの設定を行う場合は、「12. 基本的な使い方」の「デバイスグループの設定について」(P.18)をご参照ください。

11. サービス概要

荷物非対面受渡しのイメージ

<基本機能>
荷物の追跡番号で解錠・投函、
利用者IDで解錠・受取



最大の特徴は、解錠鍵の完全デジタル化

- 当社の「荷物の非対面式受渡サービス」は、解錠鍵の完全デジタル化により、「いつ・どの荷物が・どのボックスに投函され・どの荷受人によって受け取られたか」をシステム上で追跡することができます。
- 荷物伝票の追跡番号（バーコード）を配送事業者の投函鍵とし、アプリの利用者ID（QRコード）を荷受人の受取鍵にすることで、荷物と荷受人を特定できます（荷物の誤配送やなりすまし受取の防止を強化）。
- 安全面ではバックカメラを設置し、投函/受取毎にボックス内を自動撮影、投函時の写真をアプリで自動更新します。
- お客様が生成した解錠鍵（受取鍵：QRコード / 投函鍵：バーコード）を、SNS やメールでご家族・ご友人に共有することで、荷物の代理受取や、サービス事業者を介さないご家族・ご友人間の預かり荷物の受渡しもできます。解錠鍵は、安全性を考慮し、全て有効期限付のワンタイムキーです。

通販利用時の注文～受取りまでの流れ（イメージ）



● 通販で注文、本アプリで注文情報確認。

● 荷物の追跡番号をメールで受信。

● 追跡番号自動取得。

● バーコード（追跡番号）で解錠・投函。

● バックカメラがボックス内を自動撮影。

● スマホで投函通知を受信。

● アプリで解錠鍵となるQRコードを生成、カメラにスキャンして解錠・受取。

12. 基本的な使い方

利用権限について

どんな場面で/だれが/どのような権限で/どのようにボックスを使えるのか

ボックスの利用場面：3つの場面を想定

場面	使う場所	ボックス数	使い方
1	戸建（一軒家）	1軒1台	ご家族で使う
2	オフィス	複数台	みんなで使う
3	集合住宅	複数台	みんなで使う

【呼び方と想定イメージ】

※戸建：一戸建の家屋（一軒家）を想定。一家で1台のボックスを使用。

※オフィス：事務所等の働く場所を想定。入居企業数より少ないボックスを会員で共用。

※集合住宅：アパートやマンションを想定。戸数より少ないボックスを居住者で共用。

権限と作業者の役割

権限	作業者	人数
管理者権限	オーナー	1名
	管理者	1名
利用者権限	利用者	多数

※オーナー：ボックス購入者/法人で、最初にデバイスとアプリを連携させた方/法人。

※管理者：実際に電池交換等の運用保守を行う方/法人。

※利用者：ボックスを共用する方/法人。

各場面における権限と作業者

権限	作業者	戸建利用	オフィス利用	集合住宅利用
管理者権限	オーナー	デバイス所有者	デバイス所有会社	デバイス所有会社
	管理者	オーナー以外の家族1名	運用保守管理会社	集合住宅管理会社/管理組合
利用者権限	利用者	オーナー・管理者以外の家族等	オフィス会員	集合住宅居住者

※作業者は「オーナー」「管理者」「利用者」の3種類を想定しています。

※オーナーと管理者には、ボックスの使用条件を設定できる管理者権限があり、利用者にはボックスを使う利用者権限があります。

※戸建の場合、オーナー、管理者の他に、利用者として登録できる人数は2人までです。

作業者（オーナー/管理者/利用者）の役割

戸建利用における作業者の役割

場面	戸建（一軒家）で家族と使う	オーナー	管理者	利用者
事前準備	1 ボックスの設置	○	-	-
	2 電池購入およびデバイスへのセット	○	-	-
	3 ドアヘル下等への荷物投函誘導シールの貼付	○	-	-
	4 ボックス番号シールの貼付（複数台連結利用時等）	○	-	-
	5 サービス事業者に対するボックス投函指定	○	○	○
	6 アプリダウンロードおよび利用者IDの登録	○	○	○
	7 デバイスグループの作成	○	-	-
	8 デバイスグループの名前と設置住所の登録	○	○	-
	9 デバイスグループの設定（アプリ上で各種設定が必要）	○	○	-
	10 デバイスのWi-Fi設定	○	-	-
	11 デバイスとアプリの連携（アプリにデバイスを登録）	○	○	○
	12 メールアカウントの登録（推奨）	○	○	○
運用	1 電池交換	○	○	-
	2 物理鍵（バックアップ鍵）の管理	○	-	-
	3 メールもしくはアプリからのお問い合わせ	○	○	○
	4 オーナー権限と管理者権限の入替え	○	-	-
	5 デバイスグループの削除	○	-	-
	6 シェアリング利用時の料金プランの設定	○	-	-
	7 アプリでの支払方法の登録（開発中）	-	-	○
	8 デバイスの利用招待（オーナー/管理者→利用者）	○	○	-
	9 デバイスの利用申込（利用者→オーナー/管理者）	-	-	○
	10 デバイスの利用承認（オーナー/管理者→利用者）	○	○	-
	11 滞留荷物の対処措置	○	○	-

※シェアリング機能は、アプリで決済機能を開発中。実装時期は未定。

オフィス利用における作業者の役割

場面	オフィスで他の会員と共有で使う	オーナー	管理者	利用者
事前準備	1 ボックスの設置	○	○	-
	2 電池購入およびデバイスへのセット	○	○	-
	3 ドアヘル下等への荷物投函誘導シールの貼付	○	○	-
	4 ボックス番号シールの貼付（複数台連結利用時等）	○	○	-
	5 サービス事業者に対するボックス投函指定	○	○	○
	6 アプリダウンロードおよび利用者IDの登録	○	○	○
	7 デバイスグループの作成	○	○	-
	8 デバイスグループの名前と設置住所の登録	○	○	-
	9 デバイスグループの設定（アプリ上で各種設定が必要）	○	○	-
	10 デバイスのWi-Fi設定	○	○	-
	11 デバイスとアプリの連携（アプリにデバイスを登録）	○	○	○
	12 メールアカウントの登録（推奨）	○	○	○
運用	1 電池交換	○	○	-
	2 物理鍵（バックアップ鍵）の管理	○	○	-
	3 メールもしくはアプリからのお問い合わせ	○	○	○
	4 オーナー権限と管理者権限の入替え	○	-	-
	5 デバイスグループの削除	○	○	-
	6 シェアリング利用時の料金プランの設定	○	-	-
	7 アプリでの支払方法の登録（開発中）	-	-	○
	8 デバイスの利用招待（オーナー/管理者→利用者）	○	○	-
	9 デバイスの利用申込（利用者→オーナー/管理者）	-	-	○
	10 デバイスの利用承認（オーナー/管理者→利用者）	○	○	-
	11 滞留荷物の対処措置	○	○	-

集合住宅（アパートやマンション）利用における作業者の役割

場面	集合住宅で他の居住者と共有で使う	オーナー	管理者	利用者
事前準備	1 ボックスの設置	○	○	-
	2 電池購入およびデバイスへのセット	○	○	-
	3 ドアヘル下等への荷物投函誘導シールの貼付	○	○	-
	4 ボックス番号シールの貼付（複数台連結利用時等）	○	○	-
	5 サービス事業者に対するボックス投函指定	○	○	○
	6 アプリダウンロードおよび利用者IDの登録	○	○	○
	7 デバイスグループの作成	○	○	-
	8 デバイスグループの名前と設置住所の登録	○	○	-
	9 デバイスグループの設定（アプリ上で各種設定が必要）	○	○	-
	10 デバイスのWi-Fi設定	○	○	-
	11 デバイスとアプリの連携（アプリにデバイスを登録）	○	○	○
	12 メールアカウントの登録（推奨）	○	○	○
運用	1 電池交換	○	○	-
	2 物理鍵（バックアップ鍵）の管理	○	○	-
	3 メールもしくはアプリからのお問い合わせ	○	○	○
	4 オーナー権限と管理者権限の入替え	○	-	-
	5 デバイスグループの削除	○	○	-
	6 シェアリング利用時の料金プランの設定	○	-	-
	7 アプリでの支払方法の登録（開発中）	-	-	○
	8 デバイスの利用招待（オーナー/管理者→利用者）	○	○	-
	9 デバイスの利用申込（利用者→オーナー/管理者）	-	-	○
	10 デバイスの利用承認（オーナー/管理者→利用者）	○	○	-
	11 滞留荷物の対処措置	○	○	-

デバイスグループの設定について

上図「事前準備」欄の「9. デバイスグループの設定」にて、オーナーもしくは管理者が設定する内容は、以下の項目です。

設定が必要な項目：

- デバイスを使う場面
- シェアリング利用申込受付の有効/無効
- 同一荷受人宛最大投函可能荷物個数*
- 預り機能の有効/無効
- 集荷機能の有効/無効

※「シェアリング利用」とは、みんなで使う（共用する）ことを想定しています。

※利用状況に合わせて、ご設定ください。



【同一荷受人宛最大投函可能荷物個数について】

ボックスが満杯のときや荷物が大きすぎてボックスに投函できないときは、一律再配達扱いとします。

【戸建（一軒屋）で使うとき】

- ・戸建でボックスを使うときは、同じ荷受人宛の荷物に限り、最大 3 個まで受け取れます【1 投函 1 個×3 回まで】。

- ・荷物毎に投函記録を残すため、宅配員には1個ずつの投函をお願いしています。
- ・異なる荷受人の荷物は、同じボックスに投函することはできません。

【オフィスや集合住宅で使うとき】

- ・オフィスや集合住宅でボックスをシェアリング利用するときは、同一荷受人宛荷物でも、一律【1投函1個】とします。

アプリの説明

アプリバージョンの確認方法

ステップ①	ステップ②
 <p>アプリの「マイページ」ボタンを押下→マイページより「設定」を選択。</p>	 <p>設定画面の「バージョン」欄をアプリバージョンを確認。この欄の右横の「>」ボタンを押下すると、お客様のアプリが最新バージョンかどうかを確認できます。</p>

【確認方法】

アプリの「マイページ」ボタンを押下→「マイページ」より「設定」を選択→設定画面の「バージョン」欄よりアプリバージョンを確認→完了。

※「バージョン」欄右横の「>」ボタンを押下→お使いのアプリが最新バージョンの場合、左図のポップが表示されます。

デバイスバージョンの確認方法

ステップ①	ステップ②	ステップ③
 <p>アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面より「デバイス管理」ボタンを選択。</p>	 <p>デバイス画面にて確認したいデバイス（ボックス番号）を選択。</p>	 <p>デバイスバージョンは、デバイス情報画面の「バージョン」欄より確認できます。</p>

アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面にて「デバイス管理」ボタンを選択→デバイス画面より確認したいデバイス（ボックス番号）を選択→デバイスバージョンは、デバイス情報画面の「バージョン」欄にて確認できます。

マイプロフィールの設定方法

ステップ①	ステップ②	ステップ③
 <p>アプリの「マイページ」ボタンを押下→マイページより右上角の「>」ボタンを押下→プロフィール画面にて編集したい箇所を選択。</p>	 <p>【名前を編集したいとき】 名前を編集→「確認」を押下→編集完了。 【性別を編集したいとき】 性別を編集→「確認」を押下→編集完了。 【生年を編集したいとき】 マイプロフィール画面で「生年」欄より生まれた年を選択→右横の「完了」を押下→編集完了。</p>	 <p>マイページに編集後の名前が表示されたら、編集成功です（※名前を編集した場合のみ）。</p>

アプリの「マイページ」ボタンを押下→マイページより右上角の「>」ボタンを押下→プロフィール画面にて編集したい項目を選択→【名前：名前の登録画面で編集→右上角の「確認」を押下】【性別：性別の登録画面で編集→右上角の「確認」を押下】【生年：マイプロフィール画面で「生年」欄より選択→右横の「完了」を押下】→編集完了。

荷物情報を確認したいとき：受取荷物ページで確認！

荷物情報は、受取荷物/配送情報/注文情報の3つの画面で構成されています。

受取荷物画面	配送情報画面	注文情報画面
		

※各画面の説明は、下表をご確認ください。上図の数字は、下表のNo.に対応しています。

【受取荷物画面の見方】

画面	No.	名前	表示内容および主な使用目的
受取荷物画面	1	タイトル	各ページ/画面のタイトル
		検索ボタン	注文番号等から荷物カードを検索したいとき使うボタン
		「+」ボタン	追跡番号を手入力したいときに使うボタン
		更新時間	お客様がページ内容を手動更新した時間
		荷物管理バー	各ステータスの荷物個数を管理するツールバー
		投函完了	投函が完了した荷物（数字は荷物個数）
		発送完了	発送が完了した荷物（数字は荷物個数）
		注文完了	通販サイトで注文が完了した荷物（数字は荷物個数）
	最近の受取	直近で受取が完了した荷物	
	2	荷物カード	追跡番号が記入された荷物情報カード
		通販サイトの名前	商品を注文した通販サイトの名前（※加工済のロゴを使用）
		商品の名前	注文した商品の名前
		商品イメージ	注文商品のイメージ画像（※未対応時は「NO IMAGE」と表示）
		配送事業者の名前	荷物を配送する事業者の名前
		追跡番号	荷物の追跡番号
		ステータスバー	荷物状態を4つのステータスで管理
		注文	通販サイトで商品の注文が完了した状態
		発送	荷物の発送が完了した状態
		投函	荷物の配達/投函が完了した状態
		受取	荷物の受取が完了した状態
		日付	
		注文日	通販サイトで商品の注文が完了した日
		発送日	配送事業者に荷物が引き渡された日
		投函予定日	荷物の配達予定/投函予定日
		投函日	荷物の配達/投函が完了した日
	受取日	荷物の受取が完了した日	
	...	サムネイルボタン	
	3	代理受取ボタン	代理で荷物を受け取ってもらいたいときに使うボタン
削除ボタン		荷物カードを削除したいときに使うボタン	

【配送情報画面の見方】

画面	No.	名前	表示内容および主な使用目的
配送情報画面	1	荷物写真	投函時に内部カメラによって自動撮影された写真
	2	代理受取ボタン	荷物を代理で受け取ってほしいときに使うボタン
		投函指定ボタン	投函先を指定できるボタン（開発中）
		受取完了ボタン	スマートロック「PP01A」が搭載されていないボックスや対面での荷物受取が完了したときに押すボタン
	3	注文詳細	詳しい注文情報を検索したいときに使うボタン
	4	追跡詳細	荷物の追跡情報を表示
		Webで詳細を確認	配送事業者の公式追跡サイトにジャンプしたいときに使うボタン

【注文情報画面の見方】

画面	No.	名前	表示内容および主な使用目的
注文情報画面	1	一部発送完了	荷物（追跡番号）分割配送時に、一部荷物の発送が完了した状態
		全部発送完了	注文時の荷物の発送が全て完了した状態。
		一部受取完了	荷物（追跡番号）分割配送時に、一部荷物の受取りが完了した状態
		全部受取完了	注文時の荷物の受取りが全て完了した状態。
2	追跡番号手入力ボタン	【エラー時】通販での購入荷物に対して、発送メールに追跡番号の記入がなかったり、誤りがあり、追跡状態を自動解析できないときに使うボタン。 ※メールアドレス未登録時の追跡番号手入力とは異なる。	

荷物情報の確認方法

基本操作

ステップ①	ステップ②	ステップ③
<p>アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面で確認したい荷物カードを選択。「全ての受取」ボタンを押下すると、荷物カードが全て表示されます。</p>	<p>荷物の配送状態は、配送情報画面の「追跡詳細」欄より確認できます。「注文詳細」を押下すると、注文情報画面にて注文情報の詳細を確認できます。</p>	<p>【荷物カード作成基準】 荷物カードは商品毎ではなく、荷物の追跡番号毎に作成されます。この画面は、「1件の商品が1件の荷物として発送された」例です。</p> <p>万一、何らかの理由で荷物の配送状態が自動更新されない場合は、「手動で追跡番号を追加」ボタンを押下し、追跡番号を手入力してください。</p>

アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面で確認したい荷物カードを選択→荷物の配送ステータスは、配送情報画面の「追跡情報」欄より確認できます。同画面の「注文詳細」を押下すると、注文情報画面にジャンプし、注文情報の詳細を確認できます。

※荷物カードは商品毎ではなく、荷物の追跡番号毎に作成されます。この画面は、「1件の商品が1件の荷物として発送された」例です。

※追跡情報がある荷物は、アプリで配送ステータスが自動更新されますが、何らかの理由で自動更新されない場合は、注文情報画面より「手動で追跡番号を追加」ボタンを押下し、追跡番号を手入力いただくと、荷物の配送状態が確認できます。

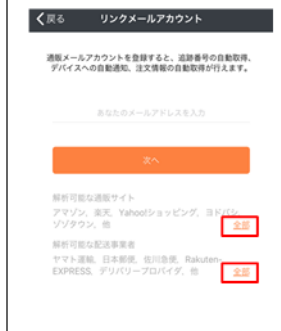

全ての荷物情報の確認方法

ステップ①	ステップ②
	
<p>アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面にて「全ての受取」ボタンを押下。 ※受取荷物画面には直近10件分の荷物情報が表示されます。</p>	<p>注文～受取完了までの荷物情報は、全ての受取画面にて全件確認できます。</p>

アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面にて「全ての受取」ボタンを押下→全ての受取が目にて、注文～受取完了までの荷物情報を全件、確認できます。

受取荷物画面では直近 10 件分の荷物情報を確認できます。

アプリで荷物情報を自動取得できる通販サイトおよび配送事業者の確認方法

ステップ①	ステップ②	ステップ③	ステップ④
			
<p>アプリの「マイページ」ボタンを押下→マイページより「メールアドレス」を選択→メールアドレス画面右上の「追加」を押下。</p>	<p>リンクメールアカウント画面にて「解析可能な通販サイト」「解析可能な配送事業者」右横の「全部」を押下。</p>	<p>通販サイト画面にて解析可能な通販サイトを確認できます。※検証中とは、当社基準に対してデータ検証の実績が十分でないサイトに対して記載していません。この画面に表示される内容は、予告なしに随時更新されます。</p>	<p>配送事業者画面にて解析可能な配送事業者を確認できます。この画面に表示される内容は、予告なしに随時更新されます。</p>

アプリの「マイページ」ボタンを押下→マイページより「メールアドレス」を選択→メールアドレス画面右上の「追加」を押下→リンクメールアカウント画面より「解析可能な通販サイト」「解析可能な配送事業者」右横の「全部」を押下→それぞれ通販サイト画面もしくは配送事業者画面より確認できます。

※ここに表示される通販サイトや配送事業者は、アプリ等での通知なしに随時更新されます。

荷物カードの削除方法（いらない荷物カードはどうやって削除するの？）

ステップ①	ステップ②
	
<p>アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面より削除したい荷物カードを選択、カード右上の「…」を押下→ポップ画面の「はい」を選択。</p>	<p>受取荷物画面に「削除」ボタンが表示されます。ボタンを押下すると、荷物カードが削除できます。</p>

アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面にて削除したい荷物カードを選択、カード右上の「…」を押下→ポップ画面の「はい」を選択→同画面に「削除」ボタンが表示される→ボタンを押下して、荷物カードの削除完了。

追跡番号の手入力方法

ステップ①	ステップ②	ステップ③	ステップ④
			
<p>アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面右上の「+」を押下。</p>	<p>荷物の追加画面で、必要事項を入力もしくは選択→画面右上の「完了」ボタンを押下。</p>	<p>配送情報画面に手入力した追跡番号の荷物カードが表示されます。荷物ステータスはデフォルトで「発送」状態になります。入力内容に誤りがあるときは、画面右上の「編集」ボタンを押下→ステップ②に戻ってください。</p>	<p>荷物カードは受取荷物画面でも確認できます。</p>

アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面右上の「+」を押下→荷物の追加画面で、必要事項を入力（荷物の名前と追跡番号を入力、配送事業者を選択）→画面右上の「完了」ボタンを押下→配送情報画面に手入力した追跡番号の荷物カードが表示されたら、登録完了。

※このとき、荷物ステータスはデフォルトで「発送」状態になります。

【入力情報に誤りがあるとき】

配送情報画面右上の「編集」ボタンを押下→荷物の追加画面で入力情報を編集→同画面右上の「完了」ボタンを押下してください。

【ステップ②で配送事業者が選べないとき】

ステップ①	ステップ②	ステップ③	ステップ④
 <p>アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面右上の「+」を押下。</p>	 <p>荷物の追加画面にて投函者欄より「配送事業者」を選択→「その他配送事業者」を押下→配送事業者を選択→画面右横の「完了」ボタンを押下。 ※取消時は、画面左横の「取消」ボタンを押下。</p>	 <p>荷物の追加画面で、必要事項を入力→画面右上の「完了」ボタンを押下。</p>	 <p>荷物カードは受取荷物画面でも確認できます。</p>

ステップ①は同じ→ステップ②にて、配送事業者を選択→「その他配送事業者」を押下→配送事業者を選択→画面右横の「完了」ボタンを押下→ステップ③で荷物の名前と追跡番号を入力→画面右上の「完了」ボタンを押下→登録完了。

※ステップ②にて選択した配送事業者を取り消したいときは、画面左横の「取消」ボタンを押下してください。

13. 荷物の投函のしかた


受け取れる荷物：

- 追跡番号のある荷物、友人間の預かり荷物（私物）

受け取れない荷物：

- ゆうメール等、追跡番号のない荷物
- 着払いや代引き等、対面受取が前提となる荷物
- 生鮮食品・生もの/要冷蔵・冷凍食品/現金/金券/貴重品/危険物等の荷物

【宅配員の方へ】荷物の投函方法

ステップ①	ステップ②	ステップ③	キーボード入力でもOK
 <p>電源ボタン</p> <p>追跡番号のない荷物は投函できません！</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 荷物が配達状態であることを確認。 2. デバイスの電源ボタンを押下。 3. 通信信号が赤→緑へ変わるのを待つ。 4. カメラが点灯したら、赤い光に向けて荷物のバーコードをかざす。 	 <p>横から掴んで手前に引いてください。荷物は、投函要件を守って投函してください。</p> <p>「解錠に成功しました」とアナウンスされたら→扉の出張部分を左右から掴んで手前に引く→扉を開けて、荷物をボックスのなかに入れる。</p> <p>※扉は自動で開きません。</p>	 <p>必ず、扉が閉じられたことを確認！</p> <p>荷物を入れたら、手で扉を閉める→「扉は閉じられました」とアナウンスされたら、投函完了！</p>	 <p>番号の入力を間違えたら、都度「ESC」キーを押して、入力を取り消してください。</p> <p>バーコードをかざしても解錠できないときは、再度、電源ボタンを押し、カメラが光ったら、荷物の追跡番号をキーボードに手入力→「OK」キーを押下して、解錠してください。</p> <p>※番号の入力を間違えたときは、都度「ESC」キーを押下して、入力を取り消してください。</p>

- ① 手元端末の荷物ステータスが配達状態であることを確認。

- ② デバイスの電源ボタンを押下。
- ③ カメラが光ったら、荷物伝票のバーコード（追跡番号）を赤い光に向けてスキャン。
- ④ スピーカーより「解錠に成功しました」とアナウンスされます。
- ⑤ このアナウンスが流れたら、手でデバイスの両端を掴んで扉を開け、荷物を投函。
- ⑥ ボックスに荷物を入れたら、手で扉を推して閉めます。
- ⑦ スピーカーより「扉が閉じられました」とアナウンスされたら、投函完了です。

【バーコードをかざしても解錠できないときは】

再度、電源ボタンを押下→カメラが光ったら、荷物伝票の追跡番号をキーパッドに手入力し、「OK」キーを押下して、解錠してください。

※番号を入力ミスしたときは、都度、「ESC」キーを押して、入力を取り消してください。



投函荷物のステータスが、配送事業者の HP 上で「発送中」であること

「発送中」とは、荷物の配達完了していない配送中の荷物をいいます。

※宅配員の手持ち端末上で「配達完了」状態になった荷物は、追跡番号が事前にアプリに登録されていたかどうかに関わらず投函できませんので、予めご了承ください。

貴重品や生ものは投函しないこと

詳細は「受け取れない荷物」（P.25）をご参照ください。

未知荷物の投函方法

未知荷物とは、「事前に追跡番号がお客様のアプリに登録されていない荷物」を指します。

未知荷物の投函方法も基本的には事前に追跡番号がアプリに登録されている荷物と同じですが、1ステップ操作が増えるので、ご注意ください。



【未知荷物をボックスで受け取る時の条件】

デバイスのソフトウェアバージョンが最新であること

この機能を使うには、お客様のデバイスバージョンが最新版である必要があります。デバイスバージョンは、「デバイスバージョンの確認方法」よりご確認ください。

荷物伝票に書かれている荷受人電話番号が事前にお客様のアプリに登録されていること

未知荷物の受取りには、荷物伝票の荷受人欄に電話番号が記入されていることが前提となります。その電話番号を当社のシステム上で照合し、お客様のアプリに登録されている荷受人電話番号と合致した場合のみ、投函が可能になります。

※荷受人電話番号の登録については、「荷受人電話番号の登録方法」をご確認ください。

追跡番号の「バーコードスキャン」+「荷受人電話番号のキーパッド入力」が行われていること

未知荷物投函時は、通常の投函時と同じように、バーコードのスキャン+荷受人電話番号のキーパッド入力が前提となります。

※現在、「追跡番号のキーパッド入力」+「荷受人電話番号のキーパッド入力」でも投函できるように、アプリの仕様を改善中です。

【未知荷物投函方法】

- ① 手元端末の荷物ステータスが配送状態であることを確認。
- ② デバイスの電源ボタンを押下。
- ③ カメラが光ったら、荷物伝票のバーコード（追跡番号）を赤い光に向けてスキャン。
- ④ スピーカーより「追跡番号が登録されていません」「伝票の荷受人電話番号を入力してください」とアナウンスされます。
- ⑤ 荷物伝票上の荷受人電話番号をキーパッド入力し、「OK キー」を押下。
- ⑥ 当社システム上で荷受人が特定できれば、「解錠に成功しました」とアナウンスされます。
- ⑦ このアナウンスが流れたら、手でデバイスの両端を掴んで扉を開け、荷物を投函。
- ⑧ 荷物を入れたら、手で扉を推して閉めます。
- ⑨ スピーカーより「扉が閉じられました」とアナウンスされたら、投函完了です。



※未知荷物が投函されると、お客様のアプリに荷物カードが自動作成されます。

➤ 確認方法：

アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面より確認。

14. 荷物の受け取りのしかた

- アプリで投函通知を受け取ったら、速やかに荷物を取り出す。
- 荷物の追跡番号は、できるだけ事前にアプリに登録しておく（荷物の投函がスムーズになります）。

【お客様】荷物の受取り方法

ステップ①	ステップ②	ステップ③	ステップ④
<p>アプリで投函通知を受領→荷物が投函されたボックスの番号を確認→アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面より荷物カードを選択→配送画面で荷物ステータスが「投函完了」状態であることを確認。</p> <p>※投函されたボックスの番号が不明なときは、「代理受取」ボタンを押下→代理受取画面でも確認できます。</p>	<p>電源ボタン</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. デバイスの電源ボタンを押下。 2. 通信信号が赤→緑へ変わるのを待つ。 3. アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面で鍵ボタンを押下→QRコードを生成 4. カメラが点灯したら、赤い光に向けてQRコードをかざす。 	<p>横から掴んで手前に引いてください。</p> <p>「解錠に成功しました」とアナウンスされる→扉の出張部分を左右から掴んで手前に引く→扉を開けて、荷物をボックスから取り出す。</p> <p>※扉は自動で開きません。</p>	<p>必ず、扉が閉じられたことを確認！</p> <p>荷物を取り出したら、手で扉を閉める→「扉は閉じられました」とアナウンスされたら、受取完了！アプリに受取通知が届きます。</p>

- ① 荷物がボックスに投函されると、お客様のアプリに投函通知が届きます。
- ② 投函通知で、荷物が投函されたボックスの番号を確認。
- ③ アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面より荷物カードを選択→配送画面で荷物ステータスが「投函完了」状態であることを確認。
- ④ デバイスの電源ボタンを押下。

- ⑤ 通信信号が赤から緑に変わるのを待ちます。
- ⑥ アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面で「鍵」ボタンを押下→QR コード（解錠鍵）を生成。
- ⑦ カメラが点灯したら、赤い光に向けて QR コードをかざす。
- ⑧ スピーカーより「解錠に成功しました」とアナウンスされます。
- ⑨ このアナウンスが流れたら、手でデバイスの両端を掴んで扉を開け、荷物を取り出します。
- ⑩ 荷物を取り出したら、手で扉を推して閉めます。
- ⑪ スピーカーより「扉が閉じられました」とアナウンスされたら、受取完了です。

【荷物が投函されたボックスの番号がわからないときは】

ステップ①	ステップ②	ステップ③	ステップ④
 <p>【ボックスの番号が分からないときは】 アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面より荷物カードを選択→配送情報画面より「代理受取」ボタンを押下。</p>	 <p>代理受取画面の「デバイスの名前」欄にて、荷物が投函されたボックスの番号を確認できます。</p>	 <p>【ご参考】 アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面より「デバイス管理」ボタンを選択。</p>	 <p>荷物が投函されると、デバイス画面に荷物が表示されます。※ただし、複数のボックスに荷物が投函されているときは、ステップ①②の方法で確認してください。</p>





アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面より荷物カードを選択→配送情報画面より「代理受取」ボタンを押下→代理受取画面の「デバイスの名前」欄にて、荷物が投函されたボックスの番号を確認できます。

※荷物がボックスに投函されると、デバイス画面に荷物マークが表示されるので、こちらも参考にしてください。

15.こんな使い方

家族も一緒に使う

オーナーが家族を利用招待する方法

ステップ①	ステップ②	ステップ③	ステップ④
 <p>アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面より「利用者管理」ボタンを選択。</p>	 <p>利用者管理画面右上の「+」を押下。</p>	 <p>利用者招待画面にて招待者の利用者ID(アプリに登録した携帯電話番号)を入力してください。</p>	 <p>利用者が招待を受け入れると、招待したオーナーもしくは管理者のアプリに招待受け入れ通知が届きます。どの利用者が招待を受け入れたかは、利用者管理画面にて確認できます。</p>

アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面より「利用者管理」ボタンを押下→利用者管理画面右上の「+」を押下→利用者招待画面の「電話番号」欄にご家族の利用者 ID（アプリに登録し

た携帯電話番号) を入力→「招待する」ボタンを押下→ポップ画面の「OK」を選択。利用者が招待を受け入れると、招待したオーナーもしくは管理者のアプリに、利用招待受入れ通知が届きます。この内容は、利用者管理画面でも確認できます。

戸建利用の場合は、1 デバイスグループあたり 4 人まで（オーナー含む）、無料でユーザーを登録することができ、ご家族で 1 つのボックスを利用することが可能です。

オーナーと管理者の権限を入替えることもできます！

アプリの仕様では、最初にアプリとデバイスを連携された方がオーナーとなりますが、他に登録しているご家族と権限を入れ替えることもできます。

オーナーと管理者の権限入替え方法

ステップ①	ステップ②	ステップ③	ステップ④
 <p>アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面より「設定」ボタンを選択。</p>	 <p>デバイスグループ設定画面より「権限の入替え」を押下→権限の入替え画面にて「新しいオーナーを選択」を押下→利用者選択画面より管理者を選択。</p>	 <p>権限入替え画面にて、管理者の利用者ID(携帯電話番号)を入力→ポップ画面にて「はい」を選択。</p>	 <p>権限の入替えに成功したかどうかは、利用者管理画面で確認できます。</p>

アプリの「デバイス」ボタンを押下→デバイスグループ画面より「設定」ボタンを選択→デバイスグループ設定画面より「権限の入替え」を押下→権限の入替え画面にて「新しいオーナーを選択」を押下→利用者選択画面にて利用者管理の管理者を選択→権限の入替え画面に選択した管理者の利用者 ID（携帯電話番号）を入力→ポップ画面の「はい」を選択→オーナーと管理者の権限入替え完了。

家族や友人に代理で荷物を受け取ってもらう

代理受取とは、「急な出張や外出時に、お客様の代わりにご家族や友人に荷物を受け取ってもらう機能」です。代理で荷物を受け取るには、お客様（利用者 ID を持っている人）から、解錠鍵を受け取っていることが前提となります。

ステップ①	ステップ②	ステップ③
 <p>【お客様】 アプリで投函通知を受領→アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面より荷物カードを選択→配送情報画面中央左の「代理受取」ボタンを選択。</p>	 <p>代理受取画面の「転送」ボタンを押下。</p>	 <p>SNSやメールで家族や友人に転送。荷物を代理で受け取ってもらえます。</p>
ステップ④	ステップ⑤	ステップ⑥
 <p>電源ボタン</p> <p>【代理で荷物を受け取られる方】 1. SNSもしくはメールでお客様（利用者IDを持っている人）より「代理受取」キーを受領。 2. デバイスの電源ボタンを押下。 3. 通信信号が赤→緑に変わるのを待つ。 4. カメラが点灯したら、赤い光に向けて「代理受取」キーをかざす。</p>	 <p>「解錠に成功しました」とアナウンスされる→扉の出張部分を左右から掴んで手前に引く→扉を開けて、荷物をボックスから取り出す。</p> <p>※扉は自動で開きません。</p>	 <p>荷物を取り出したら、手で扉を閉める→「扉は閉じられました」とアナウンスされたら、代理受取完了！お客様のアプリに受取通知が届きます。</p>

お客様：

アプリで投函通知を受領→アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面より荷物カードを選択→配送情報画面中央左の「代理受取」ボタンを選択→代理受取画面の「転送」ボタンを押下→SNS やメールで家族や友人に転送。

ご家族やご友人など、代理で荷物を受け取られる方：

SNS もしくはメールでお客様より「代理受取」キーを受領→デバイスの電源ボタンを押下→通信信号が赤から緑に変わるのを待つ→カメラが点灯したら、赤い光に向けて「代理受取」キーをかざす→「解錠に成功しました」とアナウンスされたら、代理受取完了です。

友人同士で私物を交換する（預り機能）

預り機能とは、「通販事業者は配送事業者等の

ービス事業者を介さず、お客様（利用者 ID を持っている人）とご家族やご友人同士で私物の非対面受渡しができる機能」です。

友人から荷物を受け取る方法

友人に投函鍵を転送して、友人に荷物を投函してもらう方法です。

ステップ①	ステップ②	ステップ③
 <p>【お客様】 アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面右上の「+」を押下→荷物の追加画面にて荷物カードを作成→右上の「完了」ボタンを押下→配送情報画面中央の「投函キー転送」ボタンを選択。</p>	 <p>転送カードの「転送」ボタンを押下。</p>	 <p>SNSやメールで家族や友人に転送。</p>
ステップ④	ステップ⑤	ステップ⑥
 <p>【投函鍵を受け取られた方】 1. SNSもしくはメールでお客様（利用者IDを持っている人）より「投函」キーを受領。 2. デバイスの電源ボタンを押下。 3. 通信信号が赤→緑に変わるのを待つ。 4. カメラが点灯したら、赤い光に向けて「投函」キーをかざす。</p>	 <p>「解錠に成功しました」とアナウンスされる→扉の出張部分を左右から掴んで手前に引く→扉を開けて、荷物をボックスのなかに入れる。 ※扉は自動で開きません。</p>	 <p>荷物を投函したら、手で扉を閉める→「扉は閉じられました」とアナウンスされたら、投函完了！お客様のアプリに投函通知が届きます。</p>

お客様：

アプリの「受取荷物」ボタンを押下→受取荷物画面右上の「+」を押下→荷物の追加画面にて荷物カードを作成→配送情報画面中央の「投函キー転送」ボタンを選択→転送カードの「転送」ボタンを押下→SNS やメールで家族や友人に転送。

アプリに投函通知が届いたら、受取方法と同じ手順で荷物を受け取ります。

ご家族やご友人など、投函鍵で荷物を受け取られる方：

SNS もしくはメールでお客様より「投函」キーを受領→デバイスの電源ボタンを押下→通信信号が赤から緑に変わるのを待つ→カメラが点灯したら、赤い光に向けて「投函」キーをかざす→「解錠に成功しました」とアナウンスされたら、荷物をボックスのなかに入れて投函完了です。

お客様の荷物を友人に渡す方法（お客様が投函した荷物を友人が受け取る）

友人に受取鍵を転送して、お客様の荷物を受け取ってもらう方法です。

ステップ①	ステップ②	ステップ③	ステップ④
 <p>【お客様】 アプリの「発送荷物」ボタンを押下→発送荷物画面右上の「+」を押下→預け入れ方法選択画面にて「預り荷物投函」を選択→「次へ」ボタンを押下→荷物の追加画面にて荷物カードを作成→右上の「完了」ボタンを押下。</p>	 <p>解錠鍵で荷物を投函し→解錠カードの「OK」ボタンを押下。</p>	 <p>「受取」キーを生成→「転送」ボタンを押下。</p>	 <p>SNSやメールで家族や友人に転送。</p>
 <p>【受取鍵を受け取られた方】 1. SNSもしくはメールでお客様（利用者IDを持っている人）より「受取」キーを受領。 2. デバイスの電源ボタンを押下。 3. 通信信号が赤→緑に変わるのを待つ。 4. カメラが点灯したら、赤い光に向けて「受取」キーをかざす。</p> <p>有効期限内に解錠してください。</p>	 <p>「解錠に成功しました」とアナウンスされる→扉の出張部分を左右から掴んで手前に引く→扉を開けて、荷物をボックスから取り出す。 ※扉は自動で開きません。</p>	 <p>荷物を取り出したら、手で扉を閉める→「扉は閉じられました」とアナウンスされたら、受取完了！</p>	 <p>【お客様】 アプリで受取通知を受領→アプリの「発送荷物」画面を押下→発送荷物画面より荷物カードを選択→配送情報画面にて荷物ステータスが受取完了になります。</p>

お客様：

アプリの「発送荷物」ボタンを押下→発送荷物画面右上の「+」を押下→預け入れ方法選択画面にて「預り荷物投函」を選択→「次へ」ボタンを押下→荷物の追加画面にて荷物カードを作成→右上の「完了」ボタンを押下→投函キーで荷物を投函→解錠カードの「OK」ボタンを押下→「受取」キーを生成→「転送」ボタンを押下→SNS やメールで家族や友人に転送。

友人や家族がお客様の荷物を受け取ると、お客様のアプリに受取通知が届きます。アプリの「デバイス」ボタン押下→発送荷物画面にて荷物カードを選択→配送情報画面でも荷物が受け取られたことを確認できます。

ご家族やご友人など、受取鍵で荷物を受け取られる方：

SNS もしくはメールでお客様より「受取」キーを受領→デバイスの電源ボタンを押下→通信信号が赤から

緑に変わるのを待つ→カメラが点灯したら、赤い光に向けて「受取」キーをかざす→「解錠に成功しました」とアナウンスされたら、ボックスから荷物を取り出して受取完了投函完了です。

荷物管理アプリとして使う

アプリはボックスを使わなくても「荷物管理アプリ」として使うこともできます。メールアカウントを登録すると、通販注文情報も自動更新され、注文～受取りまでをまとめて管理できます。

● メールアカウント登録時：通販注文情報をまとめて管理！

アプリに通販サイトに登録しているメールアカウントを登録いただければ、受取荷物ページで複数通販サイトの注文情報をまとめて表示できます。注文から受取までの荷物ステータスも自動更新されるので、同じページで荷物を一括管理できます。

● メールアカウント未登録時：手入力荷物除法をまとめて管理！

メールアカウントを登録しなくても、アプリに追跡番号を手入力いただければ、登録いただいた追跡番号の荷物情報（追跡番号および荷物ステータス）を同じページで一括管理できます。

16.保証とアフターサービス

「故障かな？」と思ったら、QA をご覧になり、類似の方法があればお試しください。

それでも問題が解決しない場合は、【デバイスお問い合わせ窓口】にご相談ください。

- 無償保証期間はお客様がデバイスを受け取った日から 1 年間です。
- 修理もしくは交換を依頼される時

「製品名」「型番」「シリアル番号」「不具合の状況（できるだけ詳しく・動画や画像の提供が可能な場合はなるべく添付）」をご記入の上、お問い合わせ窓口にご相談ください。ご相談内容に基づき、弊社より対応策に関してお客様にご連絡を差し上げます。

デバイスのシリアル番号の見方



デバイスの不具合時など、「故障かな？」と思ったら、シリアル番号を明記の上、お問い合わせ窓口にご連絡ください。対応がスムーズになります。





17.製品仕様

デバイス

マーク	項目	内容
	製品名/型番	PP01A
	製造地域	中国
	色	シルバーグレー
	材質	本体：樹脂
	アナウンス機能付	音声ガイドにて操作を促します。
	通信方法	戸建：家庭用Wi-Fi オフィス：オフィスで提供されるフリーWi-Fi等 集合住宅：アパートで提供されるフリーWi-Fi等
	電池駆動	単3電池 6本（リチウム電池/ニッケル電池推奨） ・連続待機時間：1年（使用頻度により異なります） ・連続利用時間：6～8か月（使用頻度により異なります）
	物理鍵	万一のときは、備付の物理鍵で解錠してください。 黒：個人のデバイスオーナー様用 黄：集合住宅やオフィスの管理組合様用 ※物理鍵は、オーナー/管理者にのみ付与されます。
	バックカメラ	バックカメラが荷物投函/受取時にボックス内を自動撮影 → 誤配送やなりすまし受取りを抑制。 → 投函毎にアプリで荷物写真を確認できます。
	動作温度/防滴機能/ 屋外設置	本製品はマイナス10℃～55℃で動作可 安心のIPX4（防雨/防塵）対応 後付・屋外設置可

※ボックス本体のサイズ・重量、収納可能な荷物サイズ・重量はボックスメーカーにお問い合わせください。

アプリ

マーク	項目	内容
	アプリ連動	製品操作は全て専用アプリで操作 iOS版：iOS 9.0～、iPhone対応 iPhone対応 Android版：Android 4.0.3～
	バーコード（追跡番号）	【宅配員：投函時】 荷物のバーコードをスキャンして解錠。 ※キーパッドに追跡番号を手入力しても解錠できます。
	QRコード（利用者ID）	【お客様：受取時】 都度、デバイスページで解錠キーを生成、解錠。
	バーコード（投函用）/ QRコード（受取用） ※利用者より送信されてい ることが前提となります。	【非利用者向けワンタイム解錠鍵】 投函時：利用者から送信されたバーコードで解錠。 受取時：利用者から送信されたQRコードで解錠。 ※利用者：利用者ID登録者 ※非利用者：利用者ID未登録者

【附則】

本マニュアルは、令和2年2月19日より施行します。

なお、仕様変更等により、予告なく改訂される場合があります。

ご意見をお寄せください。

<https://www.pacport.com/>